

Zápisnica

z 2. zasadnutia Komisie pre profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „komisia“)

Členovia komisie:



Program:

1. Odoslanie programov/modulov k žiadostiam o schválenie DPŠ, odoslanie programov/modulov k žiadostiam o schválenie funkčného vzdelávania, odoslanie žiadostí o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania,
2. plnenie úloh z uznesenia z rokovania,
3. stanovenie termínov na vypracovanie OS, pripomienkovanie OS, zapracovanie pripomienok a hlasovanie za OS,
4. vypracovávanie OS, predkladanie pripomienok, ich zapracovanie a hlasovanie,
5. výsledky hlasovania,
6. uznesenie,
7. záver.

K bodu 1

Zasadnutie komisie sa z dôvodu mimoriadnych opatrení zameraných na zabránenie šíreniu ochorenia koronavírusu COVID-19 uskutočnilo elektronickou formou v dňoch od 8. apríla 2020 do 29. mája 2020.

Na návrh predsedníčky komisie boli jednotlivé programy/žiadosti rozdelené medzi členov komisie, ktorí pripravili OS. Medzi členov komisie bolo rozdelených: 6 programov doplnujúceho pedagogického štúdia, 9 žiadostí o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania, 6 žiadostí o schválenie modulu funkčného vzdelávania.

K bodu 2

Tajomníčka komisie predložila členom komisie elektronicky plnenie uznesenia z prvého zasadnutia.

Komisia:

uložila:

- o predsedníčke komisie:
 - o poveriť konkrétnych členov komisie na vypracovanie OS k novým programom vzdelávania, k modulom programu vzdelávania, ktoré budú doručené na MŠVVaŠ SR,
 - o poveriť konkrétnych členov komisie na vypracovanie OS k novým žiadostiam o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania a vydanie oprávnenia na organizovanie atestácií, ktoré budú doručené na MŠVVaŠ SR,

Termín: priebežne

Zodp.: predsedníčka komisie

Úloha bola splnená. Žiadosti o vydanie oprávnení na organizovanie atestácií neboli na MŠVVaŠ SR doručené.

- o povereným konkrétnym členom komisie vypracovať OS v stanovenom termíne a následne ho predložiť a rozposlať (elektronickou formou) všetkým členom komisie na pripomienkovanie,

Termín: určený tajomníčkou komisie
Zodp.: poverení členovia komisie

Úloha bola splnená.

- o všetkým členom komisie v stanovenom termíne navrhnúť prípadné pripomienky (v elektronickej forme) k vypracovanému OS,

Termín: určený tajomníčkou komisie
Zodp.: všetci členovia komisie

Úloha bola splnená.

- o povereným konkrétnym členom komisie do vypracovaných OS doplniť pripomienky v stanovenom termíne a predložiť (elektronickej forme) záverečné OS všetkým členom komisie na schválenie a hlasovanie,

Termín: určený tajomníčkou komisie
Zodp.: poverení členovia komisie

Úloha bola splnená.

- o povereným konkrétnym členom komisie, ktorí vypracovali OS, odoslať záverečné OS spolu s výsledkom hlasovania predsedníčke a tajomníčke komisie v elektronickej forme. Následne podpísané OS odoslať na MŠVVaŠ SR v printovej forme,

Termín: určený tajomníčkou komisie
Zodp.: poverení členovia komisie

Úloha bola splnená.

- o tajomníčke komisie - evidovať prerozdelenie programov/modulov vzdelávania a žiadostí o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania/na organizovanie atestácií,

Termín: priebežný
Zodp.: tajomníčka komisie

Úloha bola splnená. Žiadosti o vydanie oprávnení na organizovanie atestácií neboli na MŠVVaŠ SR doručené.

- o tajomníčke komisie - predkladať členom komisie termíny na vypracovanie OS, termíny na pripomienkovanie vypracovaných OS a termíny na vypracovanie záverečných OS a hlasovanie k záverečným OS, termíny na odovzdanie OS a odovzdanie výsledkov hlasovania,

Termín: priebežný
Zodp.: tajomníčka komisie

Úloha bola splnená.

K bodu 3

Tajomníčkou komisie boli stanovené termíny na vypracovanie, pripomienkovanie a hlasovanie OS.

K bodu 4

Každý člen komisie, ktorý bol určený predsedom komisie na vypracovanie OS, predložil vypracované OS spolu s/so programom/žiadosťou všetkým členom komisie. Členovia komisie, ktorým boli programy a žiadosti predložené na posúdenie, navzájom komunikovali (telefonovali, elektronicke) a riešili vzniknuté problémy. Každý člen komisie mohol k vypracovanému OS predložiť svoje pripomienky. Posudzovateľ (ktorý bol určený pre vypracovanie OS) odoslané pripomienky od členov komisie zapracoval do OS.

Po zapracovaní pripomienok predložil záverečné OS všetkým členom komisie na schválenie a hlasovanie. Členovia komisie hlasovali za každé OS individuálne. V súlade s čl. 6 ods. 8 štatútu

komisie, pri hlasovaní, platilo, že ak sa v určenej lehote člen komisie nevyjadrí, má sa za to, že s predloženým návrhom súhlasí.

K bodu 5

Členovia komisie o jednotlivých OS hlasovali. Výsledky hlasovania sú súčasťou prílohy 1, bod C). Výsledky záverečných OS sú súčasťou prílohy č. 2.

Vypracované, schválené a podpísané OS boli predložené Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR.

K bodu 6

Predseda komisie predložila členom komisie návrh uznesenia. Členovia komisie uznesenie jednohlasne schválili.

Uznesenie komisie zo zasadnutia elektronickou formou 8. apríla 2020 do 29. mája 2020.

Komisia:

berie na vedomie: všetky podklady pre posudzovanie programov vzdelávania, modulov programov vzdelávania, či žiadostí o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania,

schvaľuje: všetky vypracované záverečné OS,

ukladá:

- predsedníčke komisie:
 - poveriť konkrétnych členov komisie na vypracovanie OS k novým programom vzdelávania, k modulom programu vzdelávania, ktoré budú doručené na MŠVVaŠ SR,
 - poveriť konkrétnych členov komisie na vypracovanie OS k novým žiadostiam o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania a vydanie oprávnenia na organizovanie atestácií, ktoré budú doručené na MŠVVaŠ SR,

Termín: priebežne

Zodp.: predsedníčka komisie

- povereným konkrétnym členom komisie vypracovať OS v stanovenom termíne a následne ho predložiť a rozposlať (elektronickou formou) všetkým členom komisie na pripomienkovanie,

Termín: určený tajomníčkou komisie

Zodp.: poverení členovia komisie

- všetkým členom komisie v stanovenom termíne navrhnúť prípadné pripomienky (v elektronickej forme) k vypracovanému OS,

Termín: určený tajomníčkou komisie

Zodp.: všetci členovia komisie

- povereným konkrétnym členom komisie do vypracovaných OS doplniť pripomienky v stanovenom termíne a predložiť (elektronickej forme) záverečné OS všetkým členom komisie na schválenie a hlasovanie,

Termín: určený tajomníčkou komisie

Zodp.: poverení členovia komisie

- povereným konkrétnym členom komisie, ktorí vypracovali OS, odoslať záverečné OS spolu s výsledkom hlasovania predsedníčke a tajomníčke komisie v elektronickej forme. Následne podpísané OS odoslať na MŠVVaŠ SR v printovej forme,

Termín: určený tajomníčkou komisie

Zodp.: poverení členovia komisie

- tajomníčke komisie - evidovať prerozdelenie programov/modulov vzdelávania a žiadostí o vydanie oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania/na organizovanie atestácií,

Termín: priebežný

Zodp.: tajomníčka komisie

- tajomníčke komisie - predkladať členom komisie termíny na vypracovanie OS, termíny na pripomienkovanie vypracovaných OS a termíny na vypracovanie záverečných OS a hlasovanie k záverečným OS, termíny na odovzdanie OS a odovzdanie výsledkov hlasovania,

Termín: priebežný

Zodp.: tajomníčka komisie

K bodu 7

Po odovzdaní všetkých záverečných OS pani predsedníčka poďakovala všetkým za spoluprácu a zaželala im hlavne veľa zdravia a síl do ďalšej práce v komisii.

Na záver pani predsedníčka upozornila všetkých členov, že až do odvolania opatrení vydaných vládou SR a hlavným hygienikom z dôvodu zamedzenia šírenia koronavírusu, budú členovia komisie komunikovať len elektronickou formou.

Termíny zasadnutí komisie:

1. 20. 04. 2020

2. 29. 05. 2020

Vypracovala: [REDACTED] (tajomníčka komisie):

Schválila: [REDACTED]. (predsedníčka komisie):

Príloha 1:

A) zoznam žiadateľov a názvy posudzovaných programov vzdelávania alebo modulov programov vzdelávania:

[Redacted content]

B) zoznam žiadateľov o vydanie oprávnenia na poskytovanie inováčného vzdelávania:

[Redacted content]

[Redacted]

[Redacted]

C) výsledky hlasovania:

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Prezenčná listina

z 2. zasadnutia Komisie pre profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Zasadnutie komisie sa uskutočnilo elektronickou formou z dôvodu mimoriadnych opatrení zameraných na zabránenie šírenia koronavírusu COVID-19

Por. číslo	Priezvisko a meno, titul	Zamestnávateľ	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			