

NASTAVENIE DEMOKRATICKÝCH PROCESOV V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ

akreditovaný program inovačného vzdelávania

Cieľová skupina

Všetky kategórie pedagogických a odborných zamestnancov

Obsahové zameranie

V súlade s § 55 ods. (1) písm. a) z. č. 13/2019 Z. z. sa v rámci vzdelávania prehlbujú, rozširujú a inovujú kompetencie v oblasti profesijného rozvoja PZ a OZ v súlade s § 40 z. č. 138/2019 Z. z. a v súlade so súčasným vedeckým poznaním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení

Ciele vzdelávania

V súlade s Pokynom ministra č. 39/2017 v oblasti *Profesijný rozvoj rozvíjať kompetencie:*

- 3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj
- 3.2 Stotožniť sa s profesijnou rolou a organizáciou

Špecifické ciele

- rozšíriť vedomosti v oblasti zákonov a vyhlášok týkajúcich sa školského prostredia, právnej ochrany zo strany orgánov štátnej správy a inštitúcií zaoberajúcimi sa školskou problematikou
- hlbšie porozumieť teoretickým konceptom, rýchlejšie si osvojiť praktické zručnosti a zvyšovať sociálne a osobné kompetencie účastníkov
- zdokonaľovať a inovovať kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov pre schopnosť efektívne a uvedomele komunikovať, tvorivo riešiť problémy
- samostatne plánovať, realizovať, kontrolovať a hodnotiť; hľadať východiská a prijívať vlastný diel spoluzodpovednosti
- poskytnúť nové východiská pre spoluprácu so skupinami zainteresovanými vo výchovno-vzdelávacom procese
- pripraviť, štruktúrovať a prezentovať vlastný inovatívny návrh na zavedenie demokratických princípov v školskom prostredí

Rozsah vzdelávacieho programu

Jednotlivé akreditované vzdelávania sú štruktúrované na 7 hodín (4 hodiny prezenčne a 3 hodiny dištančne) alebo na 5 hodín (3 hodiny prezenčne a 2 hodiny dištančne). Dištančné

NOVOHRADSKÁ 3, 821 09 BRATISLAVA

hodiny sú určené na samoštúdium zaslaných materiálov po vzdelávaní. Za absolvovanie 50 hodín vzdelávania získava účastník *Osvedčenie o inovačnom vzdelávaní*. Za absolvovanie 50 hodín inovačného vzdelávania v súlade s plánom profesijného rozvoja prináleží zamestnancovi patrí príplatok za profesijný rozvoj podľa § 14 e) Zákona č. 553/2003 Z.z. Maximálny príplatok za inovačné vzdelávanie je 12 %. Podľa § 64 ods. 2 a) Zákona č. 138/2019 Z.z. môže pracovník uplatniť príplatok po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania.

Cena kurzu

Štandardná cena vzdelávania s dotáciou 7 hodín je 30 eur (v cene je lektorné, nájom/online platforma, organizačné náklady, osvedčenie). Pre členov Slovenskej komory učiteľov sa cena každého vzdelávania znižuje na 25 eur. Štandardná cena vzdelávania s dotáciou 5 hodín je 25 eur, pre členov Slovenskej komory učiteľov sa cena každého vzdelávania znižuje na 20 eur.

Prerekvizita vzdelávaní

Vzdelávania nie sú vzájomné prerekvizitne prepojené, je možné ich absolvovať v ľubovoľnom poradí podľa záujmu. Slovenská komora učiteľov však odporúča absolvovať vzdelávanie *Právne minimum pre pedagógov* ako základ pre ostatné vzdelávania.

Program vzdelávania

Jednotlivé vzdelávania sa navzájom dopĺňajú a spolu ponúkajú širokú paletu tém z oblasti školského prostredia. Vzdelávací program ukáže účastníkom, ako môžu sami participovať na tvorbe spravodlivej a príjemnej klímy školského prostredia, na budovaní korektných vzťahov medzi vedením a zamestnancami, zdravej socioklímy medzi kolegami, ako aj na ústretovej komunikácii a spolupráci medzi školou a rodičmi.

Štruktúra vzdelávacieho programu je postavená tak, aby účastníci programu mohli aplikovať nové poznatky a vedomosti, zručnosti, techniky a prístupy vo svojej praxi a mali možnosť reflektovať vlastnú skúsenosť v skupinovej supervízii. Takýto model umožňuje hlbšie porozumenie teoretickým konceptom, rýchlejšie osvojovanie si praktických zručností a zvyšovanie sociálnych a osobných kompetencií účastníkov.

Obsah vzdelávacieho programu

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Právne minimum pre pedagógov 1	Pedagogický a odborný zamestnanec - občan Slovenskej republiky Účastníci oboznámia so zákonmi SR a ich časťami, ktoré sa týkajú školského prostredia: Ústava SR, Antidiskriminačný zákon, Trestný zákon, Tlačový zákon. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov a diskusia.	3 hod

	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod
--	---	-------

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Právne minimum pre pedagógov 2	Školské zákony Vzdelávanie sa sústreďí na školskú legislatívu. Účastníci získajú všeobecný prehľad o aktuálnych zákonoch, vyhláškach a nariadeniach, ktoré sa týkajú školského prostredia. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov a diskusia.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Zákonník práce verzus školské zákony	Pracovnoprávne vzťahy v školstve Účastníci sa oboznámia s pracovnoprávnymi vzťahmi ukotvenými v Zákonníku práce a osobitnými predpismi, ktorými sa riadi školské prostredie. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov a diskusia.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Obsah vzdelávacieho programu

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Rozdelenie kompetencií v školskom prostredí	Pedagóg vo výchovno-vzdelávacom procese Vzdelávanie je zamerané na zákonom vymedzené práva a povinnosti účastníkov edukačného procesu: riaditeľ-pedagóg-žiak-rodič. Predstavíme si kompetencie školských orgánov s účasťou pedagógov - pedagogickú radu a radu školy, postup riešenia problémov a sťažností týkajúcich sa oblasti výchovno-vzdelávacieho procesu a úlohu štátnej školskej inšpekcie.	3 hod

	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod
--	---	-------

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Účasť zamestnancov na riadení školy	Zamestnanec a zástupcovia zamestnancov Vzdelávanie poskytne informácie o právach zamestnancov a činnosti zamestnaneckého dôverníka/zamestnaneckej rady sa odborovej organizácie na pracovisku. Účastníci sa dozvedia ako zriadiť zástupcov zamestnancov, ako sfunkčniť už existujúci odborovú organizáciu. Prediskutujeme možnosti kolektívneho vyjednávania so zamestnávateľom. Súčasťou vzdelávania je diskusia a príklady dobrej praxe.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Manuál (nielen) pre začínajúceho učiteľa	Školská legislatíva a pedagogická dokumentácia Cieľom vzdelávania je poskytnúť začínajúcim učiteľom ucelený prehľad o základných legislatívnych dokumentoch a pomôcť im zorientovať sa v školskej legislatíve a vo vedení pedagogickej dokumentácie. Zameria sa na osobnosť učiteľa, proces osobnostného rastu a rozvoja kompetencií. Súčasťou vzdelávania je diskusia.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Obsah vzdelávacieho programu

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Profesijný rozvoj pedagógov	Ako si nastaviť profesijný rast Účastníci sa dozvedia, aké sú možnosti vzdelávania a profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov podľa Zákona č. 138/2019 Z.z. a ako si nastaviť sebarozvoj v súlade s výkonovými štandardami. Súčasťou vzdelávania je výmena skúseností a diskusia.	3 hod

	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod
--	---	-------

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Riešenie konfliktov na pracovisku	Riešenie konfliktov na pracovisku Vzdelávanie je zamerané teóriu konfliktov a postup riešenia konfliktov vo výchovno-vzdelávacej oblasti a riešenie pracovnoprávných sporov na pracovisku. Účastníci sa dozvedia o Zákone o sťažnostiach a na ktoré inštitúcie sa treba obrátiť podľa obsahu problému. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov, výmena skúseností a príklady dobrej praxe.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
STOP! Šikane na pracovisku	Vzdelávanie je zamerané na inštitút dobrých mravov a jeho podporu v zákonoch SR a v školských zákonoch. Účastníci sa dozvedia o spôsoboch riadenia, typoch a dôsledkoch šikany na obeť a pracovnú klímu. a spôsoboch jej riešenia. Identifikujeme porušenia boni mores a pracovnoprávných vzťahov. Povieme si, ako postupovať pri riešení šikany. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov, výmena skúseností a príklady dobrej praxe.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Obsah vzdelávacieho programu

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Vzdelávanie pre ZUŠ	Práca pedagóga v ZUŠ Vzdelávanie je zamerané na časti školských zákonov, vyhlášok a nariadení týkajúcich sa ZUŠ. Prediskutujeme špecifiká ich práce a najčastejšie problémy pedagógov ZUŠ v oblasti pracovnoprávných vzťahov. Súčasťou vzdelávania	3 hod

NOVOHRADSKÁ 3, 821 09 BRATISLAVA

	je diskusia, výmena skúseností a príklady dobrej praxe.	
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Vzdelávanie pre vychovávateľov	Práca vychovávateľa Vzdelávanie je zamerané na časti školských zákonov, vyhlášok a nariadení týkajúcich sa práce vychovávateľov. Prediskutujeme najčastejšie problémy vychovávateľov v organizácii ich pedagogickej činnosti a v oblasti pracovnoprávných vzťahov. Súčasťou vzdelávania je diskusia, výmena skúseností a príklady dobrej praxe.	3 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	2 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Rada školy	Rada školy Cieľom vzdelávania je predstaviť účastníkom činnosť rady školy. Účastníci sa oboznámia s funkciami, kompetenciami a povinnosťami rady školy. Všeobecné záväzné nariadenie o ustanovení a činnosti rady školy Účastníci vzdelávania získajú návod ako nastaviť demokratické a transparentné pravidlá pre fungovanie rady školy: výber kandidátov, voľby do rady školy, štatút rady školy, rokovací poriadok, zápisnice zo zasadnutia, správa o činnosti rady školy.	4 hod
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	3 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Rada školy – výberové konanie	Výberové konanie Cieľom vzdelávania je predstaviť účastníkom výberové konanie na riaditeľku/riaditeľa školy alebo školského zariadenia. Účastníci sa dozvedia o úlohe, kompetenciách a povinnostiach členov rady školy a zriaďovateľa. Získajú návod, ako nastaviť demokratické a transparentné pravidlá pri výberovom konaní na miesto riaditeľa. Príprava rady školy na výberové konanie	4 hod

NOVOHRADSKÁ 3, 821 09 BRATISLAVA

	Účastníci na príkladoch prediskutujú prospešnosť prípravy rady školy. Pripraví návrh organizácie a harmonogram činností pred, počas a po výberovom konaní.	
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	3 hod

Názov vzdelávania	Popis	Čas
Školská dokumentácia	Pracovný poriadok Vzdelávanie je zamerané na obsah kvalitného pracovného poriadku. Účastníci sa dozvedia, ktoré ustanovenia Zákonníka práce sa pre pracovníkov v školstve riadia osobitnými predpismi, a preto je potrebné, aby boli v pracovnom poriadku podrobne rozpracované: pracovný čas, dovolenka, práva a povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov, pracovná disciplína, prekážky v práci, pracovná cesta a kritéria hodnotenia.	4 hod
	Pedagogická dokumentácia V tejto časti vzdelávania budú účastníci oboznámení s postupom tvorby a vedenia pedagogickej dokumentácie, dokumentácie na zabezpečenie organizácie a riadenia školy alebo súvisiacou s inými ako pedagogickými činnosťami školy.	
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	3 hod

Názov vzdelávania	Popis + dištančná úloha	Čas
Efektívna komunikácia	Komunikácia Vzdelávanie je zamerané na základy komunikácie a jej aspektov ako faktorom ovplyvňujúcim vzťahy a kvalitu života. Účastníci sa oboznámia so základnými komunikačnými tézami a manipulačnými technikami v komunikácii.	4 hod
	Komunikácia v školskom prostredí V tejto časti sa účastníci zamerajú na špecifikáciu komunikácie v školskom prostredí. Spoznajú niektoré aspekty zo psychológie a filozofie, ktoré im pomôžu pri komunikácii v pracovnom prostredí. Vyskúšajú si interaktívne aktivity podporujúce rozvoj komunikačných zručností a stratégií.	
	<i>Dištančné štúdium zaslaných materiálov</i>	3 hod

Dištančné úlohy

V prípade záujmu o získanie *Osvedčenia o inovačnom vzdelávaní* účastník pošle vypracované dištančné úlohy v rozsahu 2 – 10 bodov/hodín. Po zaslaní úloh komisia overí účasť žiadateľa na príslušnom počte kurzov, skontroluje obsahové náležitosti dištančných úloh a zrealizuje pre účastníka prezentáciu pred trojčlennou komisiou. Účastník si môže vybrať zo zoznamu dištančných úlohách, ktoré sú zverejnené v osobitnom [dokumente](#).

Poradenstvo

Po skončení vzdelávania dostanú účastníci materiály a odporúčanie na internetové zdroje a literatúru k jednotlivým vzdelávaniam. Môžu využívať aj online poradenstvo na adrese: vzdelavanie@sku.sk.

Profil absolventa

Absolvent si získa, inovuje alebo rozšíri profesijné kompetencie v súlade s Pokynom ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, oblasť 3, Profesijný rozvoj. Ďalej si prehĺbi aj nasledovné kľúčové kompetencie: *kompetenciu učiť sa učiť, komunikačné kompetencie, interpersonálne kompetencie, personálne kompetencie a kompetenciu riešiť problémy*.

Garant programu

PaedDr. Jarmila Javorková

Lektorský tím

Lektormi vzdelávania sú skúsení pedagogickí a odborní zamestnanci spĺňajúci zákonné predpoklady podľa § 55 a § 56 zákona č. 138/2019 Zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Podmienky pre zaradenie uchádzača

Do programu inovačného vzdelávania budú zaradení uchádzači z radov pedagogických a odborných zamestnancov na základe písomnej prihlášky, v ktorej uvedú svoje meno, priezvisko, pracovnú pozíciu, zamestnávateľa a kontakt a uhradia žiadateľom stanovený poplatok na číslo účtu poskytovateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom vzdelávania.

Odporúčame uchádzačom, ktorí majú záujem o získanie príplatku za profesijný rozvoj vopred nahlásiť vzdelávanie do plánu profesijného rozvoja školy alebo získali súhlas od zamestnávateľa s účasťou na vzdelávaní.

Požiadavky na získanie osvedčenia

- 100 % účasť na vzdelávaníach v rozsahu najmenej 40 hodín
- vypracovanie dištančných úloh v rozsahu 2 – 10 bodov/hodín

- úspešná záverečná prezentácia dištančných úloh pred skúšobnou komisiou

Po úspešnom absolvovaní a splnení podmienok ukončenia programu inovačného vzdelávania vydá poskytovateľ účastníkovi vzdelávania *Osvedčenie o inovačnom vzdelávaní*, na základe ktorého mu patrí príplatok za profesijný rozvoj podľa § 14 e) Zákona číslo 553/2003 Z. z.