

Kontakt na organizátora: vzdelavanie@sku.sk

KOMPETENCIE V ŠKOLSKOM PROSTREDÍ



Lektori: Soňa Puterková a Jarmila Javorková

Miesto a čas konania

Vzdelávanie prebieha online prezenčnou formou. Vzdelávanie má časovú dotáciu 10 hodín (4 hodiny prezenčne a 6 hodín dištančne). Vzdelávanie prebieha online formou.

Cena: 40 €

Popis vzdelávania

Vzdelávanie je zamerané na pochopenie úlohy, organizačnej štruktúry školy a rozdelenie kompetencií medzi jednotlivých aktérov školského prostredia. Účastníci sa oboznámia so základmi školského manažmentu, pôsobnosťami samosprávnych orgánov školy a zástupcov zamestnancov. Obsah vzdelávania:

- orientácia v zákone č. 321/2025 Z. z. Zákon o školskej správe
- práva a povinnosti zriaďovateľa, riaditeľa, vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov, pedagógov, žiakov a rodičov
- postavenie a pôsobnosť samosprávnych orgánov školy: rada školy a žiacka školská rada
- pedagogická rada a jej postavenie v procese riadenia školy
- zástupcovia zamestnancov a ich postavenie pri ochrane práv a záujmov zamestnancov
- odborová organizácia a jej úloha v pracovnoprávných vzťahoch
- spolupráca vedenia školy, zamestnancov, zástupcov zamestnancov a samosprávnych orgánov školy

Vzdelávanie zahŕňa diskusiu a praktické uplatnenie právnych poznatkov v každodennej pedagogickej praxi, praktické príklady uplatňovania práv, povinností a pôsobnosti jednotlivých orgánov a zástupcov v školskom prostredí. Súčasťou vzdelávania je riešenie modelových prípadov a diskusia.

Cieľová skupina

Všetky kategórie, podkategórie alebo kariérové pozície pedagogických alebo odborných zamestnancov

Obsahové zameranie

V súlade s § 55 ods. (1) písm. a) z. č. 13/2019 Z. z. sa v rámci vzdelávania prehlbujú, rozširujú a inovujú kompetencie v oblasti profesijného rozvoja PZ a OZ v súlade s § 40 z. č. 138/2019 Z. z. a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení

Ciele vzdelávania

V súlade s Pokynom ministra č. 39/2017 v oblasti Profesijný rozvoj rozvíjať kompetencie:

3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj

3.2 Stotožniť sa s profesijnou rolou a organizáciou

Špecifické ciele

- rozšíriť vedomosti v oblasti zákonov a vyhlášok týkajúcich sa školského prostredia, právnej ochrany zo strany orgánov štátnej správy a inštitúcií zaoberajúcimi sa školskou problematikou
- hlbšie porozumieť teoretickým konceptom, rýchlejšie si osvojiť praktické zručnosti a zvyšovať sociálne a osobné kompetencie účastníkov
- zdokonaľovať a inovovať kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov pre schopnosť efektívne a uvedomele komunikovať, tvorivo riešiť problémy
- samostatne plánovať, realizovať, kontrolovať a hodnotiť; hľadať východiská a prijať vlastný diel spoluzodpovednosti
- poskytnúť nové východiská pre spoluprácu so skupinami zainteresovanými vo výchovno vzdelávacom procese
- pripraviť, štruktúrovať a prezentovať vlastný inovatívny návrh na zavedenie demokratických princípov v školskom prostredí

Získate

-schopnosť efektívne riešiť problémy v školskom prostredí a zlepšovať postavenie pedagógov - kompetencie pre oblasť *Profesijného rozvoja* k tvorbe atestačného portfólia

- potvrdenie o absolvovaní vzdelávania

Profil absolventa

Absolvent si získa, inovuje alebo rozšíri profesijné kompetencie v súlade s Pokynom ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, oblasť 3, Profesijný rozvoj. Ďalej si prehĺbi aj nasledovné kľúčové kompetencie: kompetenciu učiť sa učiť,

komunikačné kompetencie, interpersonálne kompetencie, personálne kompetencie a kompetenciu riešiť problémy.

Podmienky pre zaradenie uchádzača

inovačného vzdelávania budú zaradení uchádzači z radov pedagogických a odborných zamestnancov na základe prihlášky, v ktorej uvedú svoje meno, priezvisko, pracovnú pozíciu, zamestnávateľa a kontakt a uhradia žiadateľom stanovený poplatok na číslo účtu poskytovateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom vzdelávania. Odporúčame uchádzačom vopred zapísať vzdelávanie do plánu profesijného rozvoja školy alebo získať súhlas od zamestnávateľa s účasťou na vzdelávaní.

Poradenstvo

Po skončení vzdelávania dostanú účastníci materiály a odporúčanie na internetové zdroje a literatúru k jednotlivým vzdelávaniam. Môžu využívať aj online poradenstvo na adrese: vzdelavanie@sku.sk.

Organizačné pokyny

Vzdelávanie prebieha na platforme ZoomPro. Pred vzdelávaním Vám pošleme všetky potrebné informácie:

- pozvánku na vzdelávanie,
- technické informácie k vzdelávaniu,
- reklamačný poriadok