

**Kontakt na organizátora:** [vzdelavanie@sku.sk](mailto:vzdelavanie@sku.sk)

## **MANUÁL (NIELEN) PRE ZAČÍNAJÚCICH UČITEĽOV**



**Lektori:** Soňa Puterková a Jarmila Javorková

Cieľom vzdelávania je poskytnúť začínajúcim učiteľom prehľad o školskej legislatíve a vedení pedagogickej dokumentácie, profesijnom raste ale aj pracovnoprávných vzťahoch a kompetenciách, právach a povinnostiach jednotlivých zainteresovaných strán v školskom prostredí.

### **Miesto a čas konania**

Vzdelávanie prebieha online prezenčnou formou. Vzdelávanie má časovú dotáciu 8 hodín (3 hodiny prezenčne a 5 hodín dištančne).

**Cena:** 40 €

### **Popis vzdelávania**

Vzdelávania poskytne začínajúcim učiteľom ucelený prehľad o základných legislatívnych dokumentoch, vrátane školského zákona, vyhlášok a interných nariadení a pomôže im zorientovať sa vo fungovaní školy. Vzdelávanie sa zároveň zameria na osobnostný rast učiteľa prostredníctvom autoevalvácie, nastavenia profesijného rozvoja a kľúčových kompetencií (didaktických, komunikačných a organizačných). Súčasťou vzdelávania je diskusia, výmena skúseností a riešenie problémov účastníkov. Obsah vzdelávania:

- základné práva a povinnosti účastníkov v školskom prostredí
- pracovný pomer, pracovná zmluva, ukončenie pracovného pomeru
- platové náležitosti, odmeňovanie a príplatky
- týždenný pracovný čas a práca nadčas
- dovolenka, prekážky v práci a pracovné voľno
- organizácia a fungovanie školy a školského zariadenia
- pedagogická dokumentácia a zásady jej správneho vedenia
- sebareflexia a autoevalvácia pedagogickej činnosti
- profesijný rozvoj a plánovanie vlastného profesijného rastu

## **Cieľová skupina**

Všetky kategórie, podkategórie alebo kariérové pozície pedagogických alebo odborných zamestnancov.

## **Obsahové zameranie**

V súlade s § 55 ods. (1) písm. a) z. č. 13/2019 Z. z. sa v rámci vzdelávania prehlbujú, rozširujú a inovujú kompetencie v oblasti profesijného rozvoja PZ a OZ v súlade s § 40 z. č. 138/2019 Z. z. a v súlade so súčasným vedeckým poznáním, odbornými a spoločenskými požiadavkami na výkon pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

## **Ciele vzdelávania**

V súlade s Pokynom ministra č. 39/2017 v oblasti Profesijný rozvoj rozvíjať kompetencie:

3.1 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj

3.2 Stotožniť sa s profesijnou rolou a organizáciou.

## **Špecifické ciele**

- rozšíriť vedomosti v oblasti zákonov a vyhlášok týkajúcich sa školského prostredia, právnej ochrany zo strany orgánov štátnej správy a inštitúcií zaoberajúcimi sa školskou problematikou
- hlbšie porozumieť teoretickým konceptom, rýchlejšie si osvojiť praktické zručnosti a zvyšovať sociálne a osobné kompetencie účastníkov
- zdokonaľovať a inovovať kľúčové kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov pre schopnosť efektívne a uvedomele komunikovať, tvorivo riešiť problémy
- samostatne plánovať, realizovať, kontrolovať a hodnotiť; hľadať východiská a prijať vlastný diel spoluzodpovednosti
- poskytnúť nové východiská pre spoluprácu so skupinami zainteresovanými vo výchovno-vzdelávacom procese
- pripraviť, štruktúrovať a prezentovať vlastný inovatívny návrh na zavedenie demokratických princípov v školskom prostredí

## **Získate**

- schopnosť efektívne riešiť problémy v školskom prostredí a zlepšovať postavenie pedagógov - kompetencie pre oblasť *Profesijného rozvoja* k tvorbe atestačného portfólia

- potvrdenie o absolvovaní vzdelávania

## **Profil absolventa**

Absolvent si získa, inovuje alebo rozšíri profesijné kompetencie v súlade s Pokynom ministra č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, oblasť 3, Profesijný rozvoj. Ďalej si prehĺbi aj nasledovné kľúčové kompetencie: kompetenciu učiť sa učiť, komunikačné kompetencie, interpersonálne kompetencie, personálne kompetencie a kompetenciu riešiť problémy.

### **Podmienky pre zaradenie uchádzača**

inovačného vzdelávania budú zaradení uchádzači z radov pedagogických a odborných zamestnancov na základe prihlášky, v ktorej uvedú svoje meno, priezvisko, pracovnú pozíciu, zamestnávateľa a kontakt a uhradia žiadateľom stanovený poplatok na číslo účtu poskytovateľa najneskôr 3 pracovné dni pred začiatkom vzdelávania. Odporúčame uchádzačom vopred zapísať vzdelávanie do plánu profesijného rozvoja školy alebo získať súhlas od zamestnávateľa s účasťou na vzdelávaní.

### **Poradenstvo**

Po skončení vzdelávania dostanú účastníci materiály a odporúčanie na internetové zdroje a literatúru k jednotlivým vzdelávaniam. Môžu využívať aj online poradenstvo na adrese:

[vzdelavanie@sku.sk](mailto:vzdelavanie@sku.sk).

### **Organizačné pokyny**

Vzdelávanie prebieha na platforme ZoomPro. Pred vzdelávaním Vám pošleme všetky potrebné informácie:

- pozvánku na vzdelávanie,
- technické informácie k vzdelávaniu,
- reklamačný poriadok